

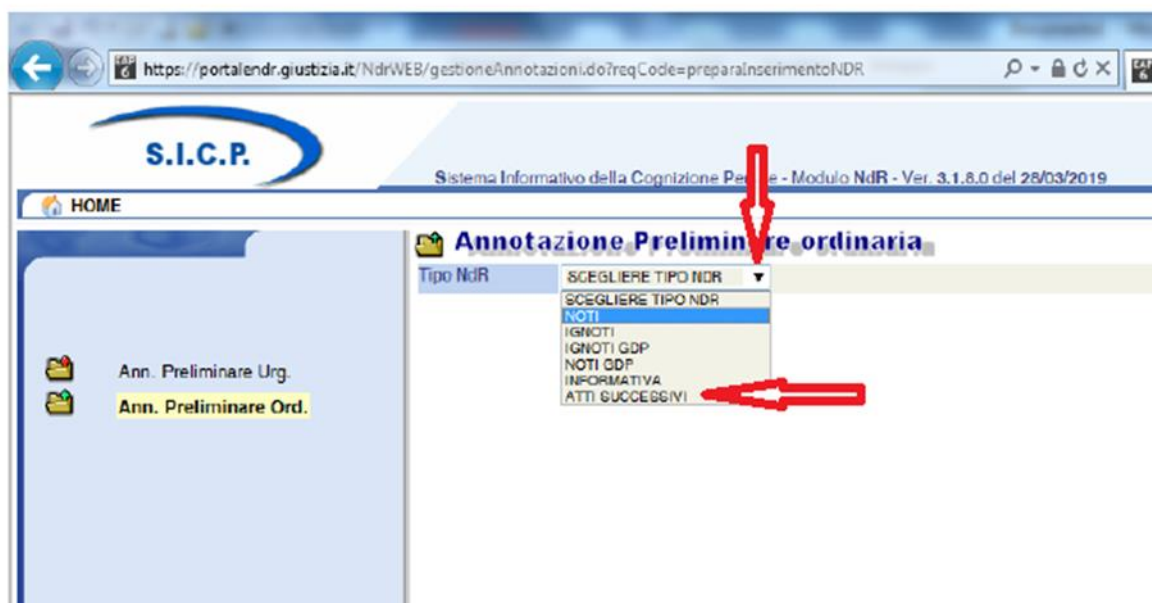
INDICAZIONI RELATIVE ALL'INSERIMENTO DEI SEGUITI E DEGLI ATTI SUCCESSIVI SUL PORTALE NDR

Si riportano di seguito alcune indicazioni in merito alle modalità con le quali inserire “atti successivi” e “seguiti di notizia” nel Portale NDR ed in tal modo rendere funzionale il “dialogo” tra i dati inseriti nel Portale NDR e gli applicativi SICP e TIAP/APP.

1. ATTO SUCCESSIVO RIGUARDANTE CNR INSERITA TRASMESSA DALLA STESSA FONTE:

In caso di atto successivo riguardante c.n.r. inserita e già iscritta trasmessa dalla stessa fonte (ovvero dallo stesso ufficio che ha inserito la notizia di reato), il percorso di inserimento è il seguente:

Quando l'operatore dell'Ufficio Fonte sceglierà la voce “ATTI SUCCESSIVI” come da finestra che segue:



Il Portale chiederà all'utente l'inserimento del numero di protocollo dell'annotazione Preliminare, urgente o ordinaria, a seconda di come è stata inserita la prima notizia, ed il seguito si collegherà necessariamente a questa.

Selezione NDR principale

HOME

Numero NdR

Cognome Indagato

Dalla data Protocollo

Dalla data Iscrizione

Cognome/R. Soc. Pers. Of

Num. lotto

Protocollo	Id Procura	Protocollo SDI	Protocollo Fonte	Num Lotto
P2021/00063259	N2020/003098		14/156-2	13,
P2021/00045118	N2018/001018		15/254-1	11,
P2021/00045079	N2019/002797		15/253	11,

ricerca reset

Il sistema provvederà in autonomia alla ricerca e, una volta individuata l'annotazione, si dovrà cliccare sulla stessa per la compilazione delle finestre successive.

Terminata la compilazione si procederà ad allegare e ad inviare l'atto successivo attraverso la funzione "allega documento" e "invia".

2. ATTO SUCCESSIVO RIGUARDANTE CNR INSERITA DA UNA FONTE DIVERSA DA QUELLA CHE TRASMETTE IL SEGUITO

Nel caso di un atto successivo riguardante una c.n.r. inserita nel Portale da altra fonte e già iscritta ovvero di un atto successivo ad una notizia di reato nei casi in cui non vi sia stato inserimento da nessun ufficio di polizia giudiziaria (come, ad esempio, nel caso di denuncia o querela depositata in Procura con delega d'indagine da parte del Sostituto), l'operatore dell'ufficio inserirà una nuova annotazione preliminare scegliendo nel menù "tipo di atto" la voce "**FATTI NON COSTITUENTI REATO**" e selezionando "**SEGUITO DI NOTIZIA**" come da immagine che segue:

S.I.C.P. Ministero della Giustizia

Annotazione Preliminare ordinaria

Dati Notizia

Tipo di Atto: Fatti non costituenti reato

Tipo di Seguito: Seguito di notizia

Dati Persona Offesa

Cognome: [] Nome: []

Classe Es. Proc.: [] Data Notizia: []

Dati del Denunciante

Cognome: [] Nome: []

Classe Es. Proc.: [] Data Notizia: []

Si rappresenta che, nel momento in cui si selezionerà “**SEGUITO DI NOTIZIA**”, si aprirà la seguente maschera, che non dovrà essere compilata, ma semplicemente chiusa:

The screenshot displays the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Compilazione Penale) web application. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Selezione NDR principale' window with several input fields for case details, including 'Numero NDR', 'Cognome Indagato', 'Data Inizio', 'Data Protocollo', 'Cognome R. Soc. Pers. Off.', 'Nome Indagato', 'Data Inizio', 'Data Protocollo', 'Cognome R. Soc. Pers. Off.', and 'Nome Indagato'. The main content area shows a list of cases with columns for 'NDR principale', 'Data Inizio', 'Data Protocollo', 'Procedimento', and 'Procedimento SMI'. A search bar is visible at the top left of the main area. The bottom of the screen shows a table with columns for 'Nome', 'Cognome', 'Data Nascita', and 'Stato Nascita'.

Dovranno poi essere compilati soltanto i campi obbligatori contrassegnati dall’asterisco rosso nonché il campo libero “**OGGETTO**”, nel quale verrà indicato: “**SEGUITO**”, **il numero del procedimento a cui il seguito afferisce o la nota di riferimento di altra polizia giudiziaria ed il Sostituto titolare del procedimento** (nel caso in cui sia noto).

Una volta salvati gli inserimenti effettuati, si avvierà la procedura per allegare e trasmettere in PDF l’atto successivo attraverso le funzioni “allega documento” ed infine si procederà all’invio dell’annotazione preliminare.